

Istituto Comprensivo Statale Fagnano Olona	Comitato di Valutazione dei Docenti ai sensi del L. 107/2015 art.35 data 29/05/2019
---	--

DEFINIZIONE CRITERI BONUS DOCENTI

Area	Indicatori di competenza	Sigla	Descrittori
A	Aggiornamento professionale in coerenza con il PTOF.	A1	Attività di studio e di autoformazione, partecipazione a percorsi di formazione metodologico/didattica significativi in relazione alle priorità dell'Istituto.
	Attività aggiuntive volte all'arricchimento disciplinare e all'ampliamento dell'offerta formativa.	A2	Promozione e gestione di iniziative e progetti funzionali al miglioramento degli apprendimenti.
		A3	Contributo significativo alla realizzazione della didattica per competenze, con produzione di documentazione.
		A4	Realizzazione di attività didattica su progetto.
	Contributo al miglioramento dell'Istituzione scolastica.	A5	Coordinamento di progetti.
		A6	Partecipazione a Commissioni di lavoro collegiali a scopo didattico.
		A7	Condivisione con i colleghi di competenze specialistiche.
B	Contributo all'innovazione didattica e metodologica.	B1	Utilizzo delle TIC e/o metodologie didattiche innovative sia nell'insegnamento della disciplina sia come supporto al ruolo professionale.
		B2	Partecipazione ad iniziative di ricerca-azione e di sperimentazione metodologica e didattica.
	Risultati ottenuti dal docente o dal gruppo di docenti in relazione al potenziamento delle competenze degli alunni.	B3	Riconoscimento per eventuali premi avuti nei concorsi e nelle competizioni.
		B4	Raggiungimento di buoni risultati in prove di certificazione esterna.
	Documentazione e diffusione delle buone pratiche.	B5	Produzione e documentazione di materiali didattici, messi a disposizione dell'intera comunità scolastica.
		B6	Condivisione e diffusione di buone pratiche didattiche ed educative su iniziativa personale o promosse da soggetti istituzionali o associazioni professionali che operano nel territorio.
C	Responsabilità assunte nel coordinamento organizzativo e didattico e nella formazione del personale.	C1	Assunzione e realizzazione di incarichi di coordinamento organizzativo a supporto del funzionamento dell'istituzione scolastica.
		C2	Disponibilità a rispondere alle necessità organizzative (sostituzione di colleghi assenti in situazioni non previste/emergenze; accompagnatori nei viaggi e nelle visite d'istruzione).
		C3	Partecipazione a Commissioni di lavoro a carattere organizzativo (GLI, CCR, GREEN SCHOOL ...).
	Responsabilità nella formazione del personale.	C4	Svolgimento della funzione di tutor per i docenti neo-assunti in ruolo e tirocinanti.
		C5	Assunzione e gestione di compiti nell'organizzazione delle attività di formazione del personale della scuola (area digitale/linguistica/didattica ...).