



## Istituto Comprensivo di Fagnano Olona

via Pasubio, 10 - 21054 Fagnano Olona (VA) - Tel +39 0331 619 000 - fax 0331 615 021 - C.F. 81010090124  
e-mail: [vaic80500c@istruzione.it](mailto:vaic80500c@istruzione.it) - PEC: [vaic80500c@pec.istruzione.it](mailto:vaic80500c@pec.istruzione.it) web: [www.scuolefagnano.edu.it](http://www.scuolefagnano.edu.it)

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE - "E. FERMI"-FAGNANO OLONA  
Prot. 0001430 del 21/05/2020  
(Uscita)

Al sito  
Alla RSU  
All'albo d'Istituto

### **Oggetto: NUOVE DISPOSIZIONI MODALITA' LAVORO UFFICI DELL'IC "FERMI" DI FAGNANO OLONA**

#### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri recante le misure per il contenimento dell'emergenza epidemiologica da Covid-19 in vigore dal 18 maggio, pubblicato nella GU Serie Generale n.126 del 17-05-2020

VISTA la determina prot. n. 0000847 del 19/03/2020 con la quale si disponeva il funzionamento degli uffici amministrativi (e dei servizi tecnici) dell'istituto Fermi in modalità lavoro agile, ai sensi degli artt. 18 e segg. della legge 81/2017,

VISTA la determina prot. n. 0000965 del 07/04/2020 con la quale si disponeva la prosecuzione del funzionamento degli uffici amministrativi dell'istituto Fermi in modalità lavoro agile, ai sensi del Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 1 aprile 2020 con il quale, considerati l'evolversi della situazione epidemiologica e il carattere particolarmente diffusivo dell'epidemia, è stata prorogata al 13 aprile 2020 l'efficacia delle disposizioni dei Decreti del Presidente del Consiglio dei Ministri 8, 9,11 e 22 marzo 2020, dell'Ordinanza del Ministro della Salute 20 marzo 2020 e delle disposizioni ancora vigenti al 3 aprile dell'Ordinanza adottata dal Ministro della Salute di concerto con il Ministro delle Infrastrutture e dei Trasporti;

VISTE le nuove disposizioni modalità lavoro uffici dell'IC "Fermi" di Fagnano Olona prot 1049 del 20/04/20 con il quale, per le sole attività indifferibili da rendere in presenza, si garantiva l'apertura degli uffici e la presenza del contingente minimo di personale è garantita per 2 giorni dalle ore 9.00 alle ore 12.00.

VERIFICATO che le attività strettamente funzionali alla gestione amministrativa e alla gestione delle attività di didattica a distanza avviate dai docenti di questa Istituzione scolastica dal 3 aprile 2020 al 17 maggio 2020 hanno richiesto la presenza fisica del personale amministrativo nei locali dell'istituto in alcune occasioni;

RAVVISANDO l'esigenza di apertura degli uffici di segreteria per attività urgenti e indifferibili le disposizioni precedentemente impartite con la richiamata determina prot. n. prot. n. 0000965 del 07/04/2020,

EVIDENZIATO CHE per assicurare le attività indifferibili della Scuola, è necessario incrementare il numero di ore di apertura e funzionamento degli Uffici presso la Sede Centrale di Via Pasubio 10, almeno per 3 giorni la settimana come avanti individuati;

EVIDENZIATO CHE nei predetti giorni l'apertura e il funzionamento degli Uffici Amministrativi sarà assicurata con la presenza del Dsga, di 2 Assistenti Amministrativi e di 2 Collaboratori Scolastici, dislocati in ambienti distinti e separati ai fini della prevenzione del contagio;

### **DISPONE**

La prosecuzione del funzionamento degli uffici amministrativi dell'istituto "Fermi" di Fagnano Olona in modalità lavoro agile, ai sensi degli artt. 18 e segg. della legge 81/2017, con le modalità indicate nelle precedenti Determine prot. n. 0000847 del 19/03/2020 e prot. n. 0000965 del 07/04/2020 **dal 18 maggio fino al 14 giugno 2020**, o ad altra data definita da successive disposizioni di legge o della Presidenza del Consiglio dei Ministri.

Per le sole attività indifferibili da rendere in presenza, a decorrere da lunedì 25 maggio 2020 fino al 14 giugno 2020 o ad altra data definita da successive disposizioni di legge o della Presidenza del Consiglio dei Ministri, è garantita l'apertura degli uffici e la presenza del contingente ridotto (DS + DSGA + 2 assistenti amministrativi + 2 collaboratori scolastici) di personale, nel rispetto delle condizioni di sicurezza, nei giorni:

- **Lunedì, mercoledì e venerdì dalle ore 8.30 alle 12.30.**

Negli altri giorni l'ufficio di segreteria potrà essere contattato attraverso la casella di posta elettronica [vaic80500c@istruzione.it](mailto:vaic80500c@istruzione.it) e dalle ore 9 alle ore 13 al numero telefonico 0331-1587822. La segreteria sarà invece reperibile dalle ore 9.00 alle ore 13.00 ai seguenti numeri telefonici: 0331-1588007

Per tutto il suddetto periodo il Dirigente Scolastico attuerà modalità di lavoro agile il martedì e giovedì e a completamento gli altri giorni, garantendo la sua costante reperibilità per eventuali necessità connesse al funzionamento dell'istituzione scolastica. Assicurerà altresì la piena funzionalità dell'istituzione scolastica a supporto della didattica a distanza e dell'attività amministrativa dell'ufficio coordinata dal DSGA, con il quale manterrà un contatto costante.

Il Personale Collaboratore Scolastico, la cui attività lavorativa non è oggetto di lavoro agile, ai sensi dell'art. 87, comma 3, del decreto legge 17 marzo 2020, n. 18, resterà a disposizione per le necessità di apertura dei locali scolastici individuate dal DSGA e, se non impegnato nella turnazione, **dal 18 maggio fino al 14 giugno 2020**, o ad altra data definita da successive disposizioni di legge o della Presidenza del Consiglio dei Ministri, sarà esentato dall'obbligo del servizio solo dopo aver fruito delle ferie pregresse. Il suddetto periodo, ai sensi del suddetto art. 87, comma 3, del decreto legge 17 marzo 2020, n. 18, costituisce servizio prestato a tutti gli effetti di legge.

Per esigenze improrogabili di servizio il personale docente della scuola può accedere occasionalmente agli uffici, previa autorizzazione del Dirigente Scolastico.

Ulteriori informazioni saranno pubblicate sul sito web della scuola [www.scuolefagnano.edu.it](http://www.scuolefagnano.edu.it).

Con successivi ed ulteriori atti saranno implementati, ovvero modificati, i termini del presente provvedimento, in funzione dell'evolversi dell'emergenza sanitaria da COVID-19.

Il Dirigente Scolastico  
Tatiana Galli  
(firma autografa sostituita a mezzo stampa,  
ex art. 3, co. 2, D.lgs. n. 39/93)