



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI **pon**
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



Ministero dell'Istruzione
Ufficio scolastico Regionale per la Lombardia



Istituto Comprensivo di Fagnano Olona

via Pasubio, 10 - 21054 Fagnano Olona (VA) - Tel +39 0331 619 000 - fax 0331 615 021 - C.F. 81010090124
e-mail: vaic80500c@istruzione.it - PEC: vaic80500c@pec.istruzione.it web: www.scuolefagnano.edu.it

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE - "E. FERMI"-FAGNANO OLONA
Prot. 0004107 del 24/11/2020
(Uscita)

Oggetto: Conferimento incarico Assistente Amministrativo per supporto attività amministrativa e didattica - Progetto dal titolo "Una scuola oltre le mura" n. 10.2.2A-FSEPON-LO-2020-320 – Avviso n. 19146 del 06/07/2020.
CUP E91D20000550007

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- Visto l'Avviso prot. n. AOODGEFID/19146 del 06/07/2020 Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Programma Operativo Complementare "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo di Rotazione (FdR). Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi Azione 10.2.2 Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.) con particolare riferimento al primo ciclo e al secondo ciclo e anche tramite percorsi on-line;
- Vista la Nota autorizzativa M.I. Prot. AOODGEFID/28314 del 10/09/2020 con oggetto: "Autorizzazione progetto" a valere sull'Avviso pubblico prot. n. AOODGEFID/19146 del 06/07/2020, finalizzato alla realizzazione del progetto nr. n. 10.2.2A-FSEPON-LO-2020-320 "Una scuola oltre le mura";
- Considerato che nell'ambito del progetto autorizzato sono previste spese funzionali alla gestione e attuazione del progetto, riguardanti compensi per il personale per l'attività di direzione, coordinamento e gestione del progetto, ivi comprese le attività connesse alla stesura, valutazione, verifiche ecc. ecc. dei bandi ed incarichi al personale, dalla lettera d'invito, della gestione dei preventivi, contratti agli assegnatari e la gestione amministrativa-contabile e della gestione del GPU nel portale;

Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente atto

CONFERISCE

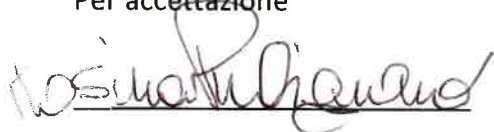
All' Assistente Amministrativa Sig.ra Pulignano Rosina l'incarico per lo svolgimento delle seguenti attività:

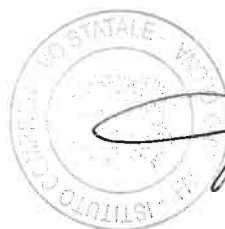
1. Svolgere le attività legate alla gestione amministrativa del PON con la supervisione del DSGA;
2. Predisporre atti e procedure di protocollo;
3. Predisporre e curare la raccolta, assieme agli attori coinvolti nel progetto, della documentazione da inserire nella piattaforma, sia di formato cartaceo che digitale;
4. Conservare tutta la corrispondenza e la documentazione di monitoraggio del piano.

Il presente incarico viene svolto a titolo gratuito.

Per l'obbligo della trasparenza e della massima divulgazione, tutti i documenti di interesse comunitario relativi allo sviluppo dei progetti saranno resi visibili sul sito e all' Albo di questa Istituzione Scolastica

Per accettazione





Il Dirigente scolastico
Dott.ssa Tatiana Galli