



Ai docenti della Scuola Secondaria Fermi

Alle Referenti Covid Barbara Bianchi, Donatella Varani

Al SITO Web di istituto

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE - "E. FERMI"-FAGNANO OLONA
Prot. 0003221 del 04/06/2021
(Uscita)

INTEGRAZIONE AL PROTOCOLLO GENERALE PER LO SVOLGIMENTO DEGLI ESAMI DI STATO

1. PREMESSA

Il presente Documento è stato redatto ad integrazione del Protocollo generale di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del Virus Covid-19 adottato a seguito della ripresa delle attività didattiche in presenza dal mese di Settembre 2020, già adottato in data 6/10/2020 con prot.2983.

Questo Documento riporta le misure generali indicate dal Comitato Tecnico Scientifico (di seguito CTS) e quelle specifiche adottate dall'Istituto e che trovano l'approvazione anche delle RSU/RLS come specificatamente richiesto dal Protocollo di Intesa tra il Ministero dell'Istruzione e le Rappresentanze Sindacali del comparto Scuola del 19 Maggio 2020, con anche le indicazioni del Protocollo di intesa tra il Ministero dell'Istruzione e le OO.SS. del 21/05/2021.

È importante sottolineare che oltre alle misure di prevenzione collettive e individuali messe in atto nel contesto scolastico c'è bisogno anche di una collaborazione attiva di studenti e famiglie che dovranno continuare a mettere in pratica i comportamenti generali previsti per il contrasto alla diffusione dell'epidemia, nel contesto di una responsabilità condivisa e collettiva, nella consapevolezza che la possibilità di contagio da SARS CoV-2 rappresenta un rischio ubiquitario per la popolazione.

2. CONSIDERAZIONI DI CARATTERE GENERALE DEL COMITATO TECNICO SCIENTIFICO

Il Documento tecnico sulla possibile rimodulazione delle misure di contenimento del contagio da SARS-CoV-2 nei luoghi di lavoro e strategie di prevenzione, adottato dal CTS e pubblicato dall'Inail (Inail 2020), ha definito la classificazione dei livelli di rischio connessi all'emergenza sanitaria per i differenti settori produttivi secondo la classificazione vigente ATECO. Dall'analisi del livello di rischio connesso al settore scolastico, si evidenzia un livello attribuito di rischio integrato medio-basso ed un rischio di aggregazione medio-alto.

Tuttavia, l'esigenza di espletamento dell'esame di stato sia per il primo che per il secondo ciclo, necessita la predisposizione di indicazioni per un corretto e sereno svolgimento, in sicurezza, delle procedure.

Le misure organizzative relative alla gestione degli spazi, finalizzati ad un adeguato distanziamento, e alle procedure di igiene individuale delle mani e degli ambienti, costituiscono il focus delle indicazioni fornite a livello nazionale.

3. MISURE GENERALI

3.1 MISURE ORGANIZZATIVE, DI PREVENZIONE E PROTEZIONE

3.1.1. Misure di pulizia e di igienizzazione

Il Dirigente scolastico assicurerà una pulizia e una disinfezione approfondita, ad opera dei collaboratori scolastici, dei locali individuati e destinati all'effettuazione degli esami, ivi compresi aree di ingresso interni, atri, corridoi, bagni, uffici di segreteria e ogni altro ambiente che si prevede di utilizzare.

La pulizia approfondita con detergente neutro di superfici in locali generali (vale a dire per i locali che non sono stati frequentati da un caso sospetto o confermato di COVID-19) e/o l'uso di alcol etilico al 70% in alternativa a Ipoclorito di sodio o ad agenti chimici registrati al Ministero della Salute come disinfettanti, è una misura sufficiente nel contesto scolastico, e non sono richieste ulteriori procedure di disinfezione; si dovrà porre particolare attenzione alle superfici più toccate quali maniglie e barre delle porte, delle finestre, sedie e braccioli, tavoli/banchi/cattedre, interruttori della luce, corrimano, pulsanti dell'ascensore, distributori automatici di cibi e bevande, rubinetti dell'acqua, servizi igienici, etc.

Alle quotidiane operazioni di pulizia dovranno altresì essere assicurate dai collaboratori scolastici, al termine di ogni sessione di esame (mattutina/pomeridiana), misure specifiche di pulizia delle superfici e degli arredi/materiali scolastici utilizzati nell'espletamento della prova.

Si prevede inoltre di avvolgere la tastiera dei PC in uso agli studenti e di procedere con la pulizia con detergente alcolico, tra un candidato e l'altro, di:

- tastiera;
- mouse;
- schermo;
- piano di lavoro.

Posto tra le misure cardine di prevenzione vi è il lavaggio e l'igienizzazione delle mani, sono a disposizione prodotti igienizzanti (dispenser di soluzione idroalcolica) per i candidati, gli eventuali accompagnatori e il personale della scuola, in più punti dell'edificio scolastico e, in particolare, in ingresso a ogni locale destinato allo svolgimento della prova d'esame per permettere l'igiene frequente delle mani.

3.1.2 Misure organizzative

Ciascun componente della commissione convocato per l'espletamento delle procedure per l'esame di stato dovrà dichiarare:

1. l'assenza di sintomatologia respiratoria o di febbre superiore a 37.5°C nel giorno di avvio delle procedure d'esame e nei tre giorni precedenti;
2. di non essere stato in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;
3. di non essere stato a contatto con persone positive, per quanto di loro conoscenza, negli ultimi 14 giorni.

Nel caso in cui per il componente della commissione o per lo studente sussista una delle condizioni sopra riportate ovvero una delle condizioni riportate nel Protocollo siglato in data 21/05/2021, si garantirà lo svolgimento dei lavori in videoconferenza o comunque in modalità sincrona.

È ammesso, per l'esame di Stato conclusivo del primo e del secondo ciclo di istruzione, lo svolgimento a distanza delle riunioni plenarie delle Commissioni d'esame, in analogia a quanto previsto dalle citate

Ordinanze Ministeriali per i lavori delle Commissioni e secondo le modalità ivi stabilite, nei casi in cui le condizioni epidemiologiche e le disposizioni delle autorità competenti lo richiedano; qualora il dirigente scolastico, o successivamente il presidente della commissione, ravvisi l'impossibilità di applicare le misure di sicurezza stabilite, comunicando tale impossibilità all'USR.

La convocazione dei candidati, secondo un calendario e una scansione oraria predefinita, è uno strumento organizzativo utile al fine della sostenibilità e della prevenzione di assembramenti di persone in attesa fuori dei locali scolastici, consentendo la presenza per il tempo minimo necessario come specificamente indicato di seguito.

Il calendario di convocazione verrà comunicato preventivamente sul sito della scuola e con mail al candidato tramite registro elettronico con verifica dell'avvenuta ricezione.

I candidati sono invitati a recarsi presso l'Istituto con mezzo proprio, ma ove necessario, potranno richiedere alla scuola il rilascio di un documento che attesti la convocazione e che gli diano, in caso di assembramento, precedenza di accesso ai mezzi pubblici per il giorno dell'esame.

Al fine di evitare ogni possibilità di assembramento il candidato dovrà presentarsi a scuola non prima 15 minuti precedenti l'orario di convocazione previsto e dovrà lasciare l'edificio scolastico subito dopo l'espletamento della prova.

Il candidato potrà essere accompagnato da una persona.

All'ingresso della scuola non è necessaria la rilevazione della temperatura corporea.

All'atto della presentazione a scuola il candidato e l'eventuale accompagnatore dovranno produrre un'autodichiarazione (in allegato 1) attestante:

1. l'assenza di sintomatologia respiratoria o di febbre superiore a 37.5°C nel giorno di espletamento dell'esame e nei tre giorni precedenti;
2. di non essere stato in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;
3. di non essere stato a contatto con persone positive, per quanto di loro conoscenza, negli ultimi 14 giorni.

Nel caso in cui per il candidato sussista una delle condizioni sopra riportate, lo stesso non dovrà presentarsi per l'effettuazione dell'esame, producendo tempestivamente la relativa certificazione medica al fine di consentire alla commissione la programmazione di una sessione di recupero nelle forme previste dall'ordinanza ministeriale ovvero dalle norme generali vigenti.

3.1.3 Organizzazione dei locali scolastici e misure di prevenzione per lo svolgimento dell'esame

Compatibilmente con le caratteristiche strutturali dell'edificio scolastico, sono stati previsti percorsi dedicati di ingresso e di uscita dalla scuola, chiaramente identificati con opportuna segnaletica di "Ingresso" e "Uscita", in modo da prevenire il rischio di interferenza tra i flussi in ingresso e in uscita, mantenendo ingressi e uscite aperti.

Poiché possono operare più commissioni nello stesso edificio scolastico, i Presidenti di Commissione coordineranno le modalità di ingresso e uscita dei candidati e dei commissari e l'uso dei locali per garantire il rispetto delle misure di distanziamento.

È previsto l'uso della sede della Scuola Secondaria di 1° grado, plesso "Enrico Fermi" per lo svolgimento degli esami.

Inoltre si farà comunque sempre riferimento alle indicazioni nelle ordinanze ministeriali di riferimento.

I locali scolastici destinati allo svolgimento dell'esame di stato sono stati individuati in modo da garantire un ambiente sufficientemente ampio che consenta il distanziamento di seguito specificato e dotato di finestre per favorire il ricambio d'aria. L'assetto di banchi/tavoli e di posti a sedere destinati alla commissione garantisce un distanziamento – anche in considerazione dello spazio di movimento – non inferiore a 2 metri. Tale distanziamento è assicurato anche per il candidato rispetto al componente della commissione più vicino.

Le stesse misure minime di distanziamento dovranno essere assicurate anche per l'eventuale accompagnatore ivi compreso l'eventuale Dirigente tecnico in vigilanza.

La commissione dovrà assicurare all'interno del locale di espletamento della prova la presenza di ogni materiale/sussidio didattico utile e/o necessario al candidato.

Dovrà essere garantito un ricambio d'aria regolare e sufficiente nel locale di espletamento della prova favorendo, in ogni caso possibile, l'aerazione naturale.

Non è previsto l'uso di ventilatori.

Non è previsto l'uso di impianti di condizionamento.

I componenti della commissione dovranno indossare per l'intera permanenza nei locali scolastici mascherina chirurgica che verrà fornita dal Dirigente Scolastico che ne assicurerà il ricambio dopo ogni sessione di esame (mattutina /pomeridiana). Per i lavoratori fragili idonei alla mansione con prescrizione verrà garantita la fornitura di FFP2 in alternativa alla mascherina chirurgica.

Il candidato e l'eventuale accompagnatore dovranno indossare per l'intera permanenza nei locali scolastici una mascherina chirurgica; sono sconsigliate per i candidati le mascherine FFP2.

Non sono necessari ulteriori dispositivi di protezione per le commissioni e i candidati in quanto i componenti della commissione, il candidato, l'accompagnatore e qualunque altra persona che dovesse accedere al locale destinato allo svolgimento della prova d'esame (es. assistente tecnico) dovrà procedere all'igienizzazione delle mani in accesso. Pertanto **NON** è necessario l'uso di guanti.

Solo nel corso del colloquio il candidato potrà abbassare la mascherina assicurando però, per tutto il periodo dell'esame orale, la distanza di sicurezza di almeno 2 metri dalla commissione d'esame.

Anche per tutto il personale non docente, in presenza di spazi comuni con impossibilità di mantenimento del distanziamento, è necessario indossare la mascherina chirurgica; si prevede l'uso obbligatorio per:

- assistenti tecnici / docenti durante l'eventuale assistenza per l'uso dei device elettronici per l'espletamento della prova;
- collaboratori scolastici mentre accompagnano i candidati;
- collaboratori scolastici mentre eseguono le operazioni di pulizia e sanificazione.

Le mascherine potranno essere gettate in busta chiusa nei contenitori dei rifiuti indifferenziati.

L'Istituto ha individuato il locale "Aula Covid" per l'accoglienza e l'isolamento di eventuali soggetti (candidati, accompagnatori, componenti della commissione, altro personale scolastico) che dovessero manifestare una sintomatologia da Covid-19 o febbre. In tale evenienza il soggetto verrà immediatamente condotto nel predetto locale in attesa dell'arrivo dell'assistenza necessaria attivata secondo le indicazioni dell'autorità sanitaria locale. Verrà altresì dotato immediatamente di mascherina chirurgica qualora dotato di mascherina di comunità.

3.1.4 Indicazioni per i candidati con disabilità

Per favorire lo svolgimento dell'esame agli studenti con disabilità certificata sarà consentita la presenza di eventuali assistenti (es. OEPA, Assistente alla comunicazione); in tal caso per tali figure, non essendo possibile garantire il distanziamento sociale dallo studente, è previsto l'utilizzo di guanti oltre la consueta mascherina chirurgica.

Inoltre per gli studenti con disabilità certificata il Consiglio di Classe, tenuto conto delle specificità dell'alunno e del PEI, ha la facoltà di esonerare lo studente dall'effettuazione della prova di esame in presenza, stabilendo la modalità in video conferenza come alternativa.

4. MISURE PER I LAVORATORI

In riferimento all'adozione di misure specifiche per i lavoratori nell'ottica del contenimento del contagio da SARS-CoV-2 e di tutela dei lavoratori "fragili" si rimanda a quanto già previsto dai protocolli precedenti.

5. MISURE SPECIFICHE OPERATIVE SPECIFICHE PER L'ISTITUTO

Le commissioni individuate sono collocate come di seguito indicato:

COMMISSIONE	PIANO	AULA SVOLGIMENTO O ESAME	AULA RIUNIONE COMMISSIONE (FACOLTATIVO)	SERVIZI IGIENICI	INGRESSO	USCITA
Tutte le commissioni	Terra	Aula magna	Sala docenti	Bagno Insegnanti (M/F) piano terra Bagno alunni (M/F) piano terra	Cortile porta C	Cortile porta E

All'ingresso della pertinenza dell'Istituto è affissa cartellonistica riportante le misure generali da adottare (decalogo) come riportato nel protocollo generale dell'Istituto.

Sono inoltre affisse planimetrie che indicano i percorsi per ogni commissione.

Nei servizi igienici da usare (per il personale impegnato nelle prove di esame, per il personale ATA e per i candidati) sono affisse le misure per il corretto lavaggio delle mani.

Ad ogni commissione è assegnato un collaboratore scolastico che provvederà a:

- effettuare pulizie/disinfezioni frequenti dei servizi igienici assegnati alla singola commissione (suddivisi per componenti commissione e candidati / accompagnatori, maschi e femmine);
- aerare i locali di svolgimento delle prove di esame dopo che la commissione si reca nell'aula attigua per l'assegnazione del voto finale al candidato;
- pulire dopo ogni colloquio tastiera, mouse, schermo del PC usato dal candidato nonché il piano di appoggio e la sedia;
- accompagnare in uscita il candidato e l'accompagnatore.

Un collaboratore scolastico provvederà a presidiare gli ingressi dedicati.

Un collaboratore scolastico provvederà ad accompagnare il candidato presso l'aula del colloquio (facoltativo).

Gli assistenti tecnici provvederanno ad assicurare il funzionamento dei device elettronici in uso a commissione e candidati e si renderanno disponibili ove necessario.

6. INDICAZIONI DI INFORMAZIONE E COMUNICAZIONE

Le misure di prevenzione e protezione riportate nel presente Documento saranno comunicate alle famiglie, agli studenti, ai componenti la commissione, attraverso i canali solitamente usati per le informazioni a personale e famiglie (on line su sito web scuola o webinar dedicato) entro 10 giorni dall'inizio delle prove di esame.

Copia del presente Documento verrà resa a disposizione su supporto cartaceo ben visibile all'ingresso della scuola e nei principali ambienti di svolgimento dell'Esame di Stato, sempre entro 10 gg antecedenti l'inizio delle prove d'esame.

IL CTS ha sottolineato che le misure di prevenzione e protezione indicate contano sul senso di responsabilità di tutti nel rispetto delle misure igieniche e del distanziamento e sulla collaborazione attiva di studenti e famiglie nel continuare a mettere in pratica i comportamenti previsti per il contrasto alla diffusione dell'epidemia.



ALLEGATO 1

INTEGRAZIONE AL PROTOCOLLO GENERALE PER LO SVOLGIMENTO DEGLI ESAMI DI STATO

AUTODICHIARAZIONE

Il sottoscritto,

Cognome Nome

Luogo di nascita Data di nascita

Documento di riconoscimento

Ruolo..... (es. studente, docente, personale non docente, altro)

nell'accesso presso l'Istituto Scolastico

sotto la propria responsabilità (se maggiorenne) o di quella di un esercente la responsabilità genitoriale, dichiara quanto segue:

- ✓ di non presentare sintomatologia respiratoria o febbre superiore a 37.5° C in data odierna e nei tre giorni precedenti;
- ✓ di non essere stato in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;
- ✓ di non essere stato a contatto con persone positive, per quanto di loro conoscenza, negli ultimi 14 giorni.

La presente autodichiarazione viene rilasciata quale misura di prevenzione correlata con l'emergenza pandemica del SARS CoV 2.

Luogo e data

Firma leggibile (dell'interessato e/o dell'esercente la responsabilità genitoriale)

.....