



FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI **pon**  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia  
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



Ministero dell'Istruzione  
Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia  
**Istituto Comprensivo di Fagnano Olona**



via Pasubio, 10 - 21054 Fagnano Olona (VA) - Tel +39 0331 619 000 - fax 0331 615 021 -  
C.F. 81010090124

e-mail: [vaic80500c@istruzione.it](mailto:vaic80500c@istruzione.it) - PEC: [vaic80500c@pec.istruzione.it](mailto:vaic80500c@pec.istruzione.it) web: [www.scuolefagnano.edu.it](http://www.scuolefagnano.edu.it)

ISTITUTO COMPrensIVO STATALE - "E. FERMI"-FAGNANO OLONA  
Prot. 0007072 del 23/11/2021  
04-05 (Uscita)

- Al Personale interno dell'I. C.:
- Personale Docente
  - Assistenti Amministrativi
  - Collaboratori Scolastici

- Agli Atti – Fascicolo progetto  
Alla Sezione dedicata PON sito Web  
All' Albo on line

**Progetto n. 10.1.1A-FDRPOC-LO-2021-12 dal titolo “I care, non uno di meno - Didattica sperimentale” – CUP E93D21001680005**

**Progetto n. 10.2.2A-FDRPOC-LO-2021-20 dal titolo “Cooperative Summertime” – CUP E93D21001690005**

Avviso pubblico n. 9707 del 27/04/2021 - Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l'aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza Covid -19 (*Apprendimento e socialità*)

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Programma Operativo Complementare “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1

Oggetto: **Avviso pubblico interno all'Istituto Comprensivo per il reclutamento di Esperti, Tutor d'aula, Assistenti Amministrativi e Collaboratori Scolastici per il progetto P.O.N. “Apprendimento e socialità” ai sensi dell'avviso M.I.U.R. prot. n. 9707 del 27 aprile 2021.**

#### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la legge n. 244 del 24/12/2007;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, recante “Norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche”;

VISTA la Legge 107 del 2015;

**VISTO** l'Avviso pubblico Prot. n. 9707 del 27/04/2021, emanato nell'ambito del Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014/2020. Asse I - Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) e del relativo Programma Operativo Complementare (POC) "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014/2020. Asse I – Istruzione – Obiettivi specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1;

**VISTA** la candidatura n. 1049959 presentata dall'Istituto Comprensivo Statale "E. Fermi" di Fagnano Olona (VA) in data 06/05/2021;

**VISTA** la Nota autorizzativa M.I. prot. n° AOODGEFID-17661 del 07/06/2021 con oggetto: "Autorizzazione progetto" a valere sull'Avviso pubblico prot. n. 9707 del 27/04/2021, finalizzato alla realizzazione del progetto nr. 10.1.1A-FDRPOC-LO-2021-12 dal titolo "I care, non uno di meno - Didattica sperimentale" e nr. 10.2.2A-FDRPOC-LO-2021-20 dal titolo "Cooperative Summertime";

**VISTE** le Linee Guida dell'Autorità di Gestione e le disposizioni ed istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei;

**VISTA** la nota prot.n. AOODGEFID 31732 del 25/07/2017, contenente l'Aggiornamento delle linee guida dell'Autorità di Gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria, diramate con nota del 13 gennaio 2016, n. 1588;

**VISTA** la nota prot.n. AOODGEFID 34815 del 02/08/2017, contenente chiarimenti in merito alle Attività di formazione – Iter di reclutamento del personale "esperto" e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;

**VISTI** i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;

**VISTE** le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi;

**VISTO** il Regolamento d'Istituto, pubblicato sul sito web della scuola;

**VISTO** il decreto dirigenziale per l'assunzione in bilancio per l'anno finanziario 2021 della somma autorizzata;

**VISTO** il D.lgs. 14 marzo 2013 n. 33, recante "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";

**TENUTO CONTO** dei principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa;

**PRESO ATTO** che per la realizzazione del percorso formativo occorre selezionare le figure professionali indicate in oggetto, prioritariamente tra il personale interno - nota MIUR prot.34815 del 02.08.2017;

**VISTA** la successiva nota Miur di Errata Corrige Prot. 35926 del 21.09.2017 con la quale si danno disposizioni in merito all'iter di reclutamento del personale "esperto" e dei relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale.

**CONSIDERATO** che l'Iter procedimentale per il conferimento degli incarichi prevede:

a) Verifica preliminare in merito alla sussistenza di personale interno;

b) Reperimento di personale esperto presso altre Istituzioni Scolastiche o mediante contratti di lavoro autonomo (collaborazioni plurime ex art. 35 CCNL del 29 novembre 2007 o, in alternativa, stipulare contratti di lavoro autonomo con esperti di particolare e comprovata specializzazione, ai sensi dell'art. 7, comma 6 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165);

**VISTO** il Decreto n. 129 del 28 agosto 2008 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche" e in particolare gli articoli relativi ai "Contratti di prestazione d'opera per l'arricchimento dell'offerta formativa";

**CONSIDERATO** che tali contratti possono assumere la forma di avvisi ad evidenza pubblica per il reclutamento di prestatori d'opera ai sensi degli artt. 2222 e ss. del codice

civile, sia la forma di procedura negoziale aperta a soggetti dotati di personalità giuridica per l'acquisizione di beni e servizi di formazione ai sensi del d.lgs n. 50 del 18 aprile 2016; **VISTI** i criteri approvati dal Consiglio di Istituto per disciplinare gli incarichi delle figure professionali necessarie per la realizzazione del progetto (Delibera n. 28 del 20 novembre 2017 e aggiornati con delibera n. 49 del 09 novembre 2018);

**CONSIDERATO** che si rende necessario reperire esperti, tutor d'aula, Assistenti Amministrativi e Collaboratori Scolastici per lo svolgimento del piano autorizzato, in possesso di requisiti culturali, professionali idonei allo svolgimento dello stesso;

**Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente atto**

## INDICE

il presente Avviso pubblico per il reclutamento di personale interno finalizzato allo svolgimento delle attività previste dal Progetto n. 10.1.1A-FDRPOC-LO-2021-12 dal titolo "I care, non uno di meno - Didattica sperimentale" - CUP E93D21001680005 e dal Progetto n. 10.2.2A-FDRPOC-LO-2021-20 dal titolo "Cooperative Summertime" - CUP E93D21001690005.

### Art. 1 - Obiettivo dell'avviso

Il presente avviso è finalizzato al reclutamento di Esperti, Tutor d'aula, Assistenti Amministrativi e Collaboratori Scolastici all'interno del personale scolastico dell'Istituto Comprensivo Statale "E. Fermi" di Fagnano Olona (VA).

### Art. 2 - Stato giuridico del personale e titolo di accesso

Il presente avviso è rivolto al personale docente e A.T.A. interno di questo Istituto Comprensivo di ruolo e nell'organico dell'I.C. nell'Anno scolastico 2021/22 o con contratto a tempo determinato fino al 31 agosto 2022.

### Art. 3 - Moduli attivati e descrizione del progetto e dei moduli

Le attività didattiche del Progetto P.O.N. "Apprendimento e socialità" sono suddivise in 19 moduli. I moduli sono riportati nella tabella in basso.

Nr. azione	Progetto	Titolo Modulo
1	10.1.1A-FDRPOC-LO-2021-12	"E' nata una stella" - Io protagonista!
2	10.1.1A-FDRPOC-LO-2021-12	Green Lab.
3	10.1.1A-FDRPOC-LO-2021-12	Non i soliti sport.

Nr. azione	Progetto	Titolo Modulo
4	10.2.2A-FDRPOC-LO-2021-20	English lab - Primary one
5	10.2.2A-FDRPOC-LO-2021-20	English lab - Primary two
6	10.2.2A-FDRPOC-LO-2021-20	English lab - Secondary one
7	10.2.2A-FDRPOC-LO-2021-20	English lab - Secondary two
8	10.2.2A-FDRPOC-LO-2021-20	Uno sport per tutti - Primaria 1
9	10.2.2A-FDRPOC-LO-2021-20	Uno sport per tutti - Primaria 2

10	10.2.2A-FDRPOC-LO-2021-20	Uno sport per tutti - Secondaria 1
11	10.2.2A-FDRPOC-LO-2021-20	Uno sport per tutti - Secondaria 2
12	10.2.2A-FDRPOC-LO-2021-20	Sperimentiamo nella biblioteca di Aldo - Lab scrittura primaria 1
13	10.2.2A-FDRPOC-LO-2021-20	Sperimentiamo nella biblioteca di Aldo - Lab scrittura primaria 2
14	10.2.2A-FDRPOC-LO-2021-20	Sperimentiamo nella biblioteca di Aldo - Lab scrittura secondaria 1
15	10.2.2A-FDRPOC-LO-2021-20	Sperimentiamo nella biblioteca di Aldo - Lab scrittura secondaria 2
16	10.2.2A-FDRPOC-LO-2021-20	L'ora del codice primaria
17	10.2.2A-FDRPOC-LO-2021-20	L'ora del codice secondaria
18	10.2.2A-FDRPOC-LO-2021-20	Magnetomatematica: La matematica per gioco Primaria
19	10.2.2A-FDRPOC-LO-2021-20	Magnetomatematica: La matematica per gioco Secondaria

In ogni modulo sono previste 30 ore di docenza e 30 ore di tutoraggio.

### **Art. 3.1 – Descrizione del progetto**

Con le proposte progettuali che hanno per titolo “I care, non uno di meno - Didattica sperimentale” e “Cooperative Summertime” si vogliono sviluppare approcci innovativi di insegnamento-apprendimento con l’intento di consolidare le competenze degli studenti e delle studentesse necessarie a sostenere scelte consapevoli dei percorsi formativi e di vita. La proposta didattica intende ampliare e sostenere l’offerta formativa per l’anno scolastico 2021-2022, in particolare durante il periodo estivo, attraverso azioni specifiche finalizzate a ridurre il rischio di dispersione scolastica, promuovendo iniziative per l’aggregazione, la socialità e la vita di gruppo delle alunne e degli alunni, delle studentesse e degli studenti e degli adulti, nel rispetto delle norme sulle misure di sicurezza Covid vigenti. Le attività proposte sono intese come una combinazione dinamica di conoscenze, abilità e atteggiamenti proposti al discente per lo sviluppo della persona e delle relazioni interpersonali, l’inclusione sociale, il potenziamento delle competenze per rafforzare il successo formativo. I percorsi di formazione sono volti a: - Sostenere la motivazione/rimotivazione allo studio, anche all’esito dei rischi di abbandono determinati dalla pandemia; - Promuovere la dimensione relazionale nei processi di insegnamento e apprendimento e il benessere dello studente; - Favorire e migliorare i processi di apprendimento attraverso l’utilizzo di tecniche e strumenti anche non formali e di metodologie didattiche innovative.

### **Art. 3.2 – Descrizione dei moduli:**

- Modulo 1: "E' nata una stella" - Io protagonista!

Le attività del laboratorio mirano a stimolare la creatività come percorso personale di ciascuno, come scambio di idee, di apprendimento e di integrazione sociale. I partecipanti saranno coinvolti nella scoperta dell’arte quale unione di teatro, musica e danza attraverso la preparazione e realizzazione di uno spettacolo. Professionisti specializzati nelle diverse

discipline artistiche potranno arricchire le basi culturali dei partecipanti attraverso attività di recitazione, uniti a momenti di scrittura creativa, per scrivere un copione anche ricorrendo a nuovi linguaggi e nuove forme di espressione.

Tipologia modulo: Arte; scrittura creativa; teatro

➤ Modulo 2: Green Lab.

L'educazione all'ambiente naturale e alla natura si basa anche su esperienze di tipo laboratoriale per conoscere gli attrezzi per la coltivazione, le aiuole delle piante officinali, i diversi cereali, l'orto e le sue stagioni, le piante aromatiche, la raccolta di fiori o foglie per sperimentare la conservazione e l'uso delle piante raccolte.

Il percorso prevede attività di apprendimento e sperimentazione, quali ciclo vitale delle piante e loro differenze, i frutti e i semi, vita degli insetti (il loro corpo, il loro colore, le zampe, la bocca, gli elementi di difesa; danze e mimetismi; crescita e sviluppo), conoscenza degli animali della fattoria, percorsi di orticoltura e floricoltura, finalizzati a sviluppare abilità pratiche e manuali, di osservazione e conoscenza "sul campo" dei cicli biologici dei vegetali e degli animali.

Tipologia modulo: Laboratorio creativo e artigianale per la valorizzazione dei beni comuni

➤ Modulo 3: Non i soliti sport.

L'impatto che l'attività sportiva ha sui giovani è ampiamente sottovalutato e lo è ancora di più se si considerano gli effetti positivi, in termini di riabilitazione e recupero della socializzazione, che l'attività sportiva svolge sulle persone disabili e in condizione di svantaggio sociale. Per quanto possibile, le attività saranno a contatto con l'ambiente naturale.

La proposta didattica, svolta nel rispetto delle norme anti-Covid vigenti, intende favorire attraverso le pratiche motorie e sportive il miglioramento del livello di socializzazione, la riduzione dello stress e dell'ansia attraverso il movimento corporeo, favorire la percezione dell'altro, insegnando a leggere i movimenti degli avversari, a comprenderne le intenzioni e a regolarsi di conseguenza.

Tipologia modulo: Educazione motoria; sport; gioco didattico

➤ Modulo 4, 5, 6 e 7: English lab - Primary one and two - Secondary one and two

La pratica didattica della lingua straniera è più efficace quando si basa su un approccio "comunicativo", a partire da una situazione, da un contenuto, con obiettivi realistici, motivanti rispetto a interessi, capacità e contesto degli studenti. Il laboratorio individua ambienti di apprendimento che, varcando le mura della scuola o della città, diventano il contesto reale per l'interazione in lingua straniera (incontri nei parchi, nelle biblioteche, nelle comunità virtuali che permettono l'interazione e condivisione di esperienze e di interessi con native speaker della stessa età). Tale approccio sarà seguito anche attraverso la flessibilità nella progettazione didattica a partire dalla diagnosi degli interessi e delle esigenze linguistiche degli studenti.

Tipologia modulo: Competenza multilinguistica

➤ Modulo 8, 9, 10 e 11: Uno sport per tutti - Primaria 1 e 2 - Secondaria 1 e 2

L'impatto che l'attività sportiva ha sui giovani è ampiamente sottovalutato e lo è ancora di

più se si considerano gli effetti positivi, in termini di riabilitazione e recupero della socializzazione, che l'attività sportiva svolge sulle persone disabili e in condizione di svantaggio sociale. Per quanto possibile, le attività saranno a contatto con l'ambiente naturale.

La proposta didattica, che sarà svolta nel rispetto delle norme anti-Covid, intende favorire attraverso le pratiche motorie e sportive il miglioramento del livello di socializzazione, la riduzione dello stress e dell'ansia attraverso il movimento corporeo, favorire la percezione dell'altro, insegnando a leggere i movimenti degli avversari, a comprenderne le intenzioni e a regolarsi di conseguenza. In ogni caso, nella scelta dello sport è necessario iniziare dagli interessi del bambino o dell'adolescente.

Tipologia modulo: Competenza in materia di consapevolezza ed espressione culturale

- Modulo 12, 13 e 14: Sperimentiamo nella biblioteca di Aldo - Lab scrittura primaria 1, 2, secondaria 1

Il laboratorio intende favorire lo studio della letteratura e dei classici con approccio trasversale per generi letterari e temi, a partire da quelli più vicini al mondo emozionale degli studenti. Lo sviluppo delle competenze letterarie nello studente costituisce una riappropriazione del testo letterario, esercizio di riscrittura fino alla rielaborazione multimediale. Il laboratorio si concentra sull'evoluzione della scrittura in ambiente digitale, che consente la scrittura collaborativa, l'organizzazione di gruppi di lettura, anche in digitale, l'utilizzo dei social media in chiave di scambio di contenuti letterari, anche con la creazione da parte degli alunni di podcast e blog condivisi.

Tipologia modulo: Competenza alfabetica funzionale

- Modulo 15: Sperimentiamo nella biblioteca di Aldo - Lab scrittura secondaria 2

La lingua italiana è caratterizzata da una trasversalità intrinseca in quanto veicolo per lo studio delle altre discipline e condizione indispensabile per l'accesso critico a tutti gli ambiti culturali. L'apprendimento mnemonico di regole, tipico dell'insegnamento della grammatica tradizionale e normativa, può essere superato a favore di pratiche in classe di riflessione e confronto sul meccanismo di funzionamento della lingua. In questo senso l'attività didattica prevede l'adozione di un modello esplicativo della struttura e del funzionamento del sistema della lingua come quello della "grammatica valenziale" e lo svolgimento di giochi linguistici, che possono rendere l'apprendimento dinamico e stimolante.

Tipologia modulo: Competenza alfabetica funzionale

- Modulo 16 e 17: L'ora del codice primaria e secondaria

Il pensiero computazionale, il coding e la robotica educativa costituiscono una priorità per l'aggiornamento del curriculum sia nel primo che nel secondo ciclo di istruzione. Il laboratorio sarà dedicato all'apprendimento dei principi di base della programmazione con l'utilizzo di strumenti e kit robotici.

Tipologia modulo: Competenza digitale

- Modulo 18 e 19: Magnetomatematica: La matematica per gioco Primaria e Secondaria

Il percorso di apprendimento più efficace, che sarà utilizzato per il potenziamento, non è di carattere deduttivo, dalla legge all'esemplificazione, ma induttivo: partendo da problemi reali e dal contesto quotidiano si evidenziano quegli elementi utili e si avvia una riflessione per arrivare alla generalizzazione e ad un modello matematico. Il laboratorio si caratterizza come spazio fisico e mentale, con l'utilizzo del problem posing, del problem solving, della modellizzazione per favorire e facilitare la comprensione e la decodificazione del reale. Lo studente è al centro di questo percorso induttivo, raccoglie le evidenze e le mette in relazione tra loro argomentando intorno ad una possibile soluzione; saranno, quindi, fondamentali il lavoro di gruppo e i momenti di riflessione condivisa in cui anche la discussione sull'errore è un importante momento formativo per lo studente.

Tipologia modulo: Competenza in Scienze, Tecnologie, Ingegneria e Matematica (STEM)

#### **Art. 4 - Titoli e competenze**

Vengono di seguito indicate le competenze richieste per ogni singola figura oggetto dell'Avviso e i compiti connessi ai relativi incarichi:

##### **ESPERTO**

- Titoli accademici culturali e certificazioni specifiche inerenti al modulo scelto;
- Competenze informatiche;
- Comprovate e documentate competenze in strategie didattiche inclusive, con particolare riferimento al tema del modulo di riferimento;
- Precedenti esperienze nella conduzione di moduli formativi extra-curricolari o comunque realizzati con metodologie innovative/esperienziali.

##### **Compiti connessi all'incarico:**

- Presenza (da registrare sul registro didattico elettronico su GPU) per l'intera durata del modulo (30 ore);
- Partecipare agli incontri propedeutici alla realizzazione delle attività;
- Prendere visione del Progetto, analizzando gli obiettivi che devono essere raggiunti;
- Nell'ambito del Progetto promuovere interventi coerenti con gli specifici bisogni degli alunni;
- Predisporre la tempistica degli interventi ed i contenuti;
- Predisporre il monitoraggio delle competenze di partenza e finali degli alunni;
- Predisporre modalità di autovalutazione per gli alunni;
- Predisporre il monitoraggio del livello di soddisfazione e l'efficacia del corso per gli alunni;
- Utilizzare una metodologia in linea con il bando e caratterizzata da un approccio "non formale";
- In collaborazione con il tutor, seguire l'inserimento nel sistema "gestione progetti PON", dei dati riferiti alla programmazione delle attività, ai test iniziali e finali, alle verifiche effettuate durante lo svolgimento dei corsi di formazione;
- A fine corso collaborare con il tutor nel monitoraggio e tabulazione dei dati relativi ad iscrizione/presenza e inviarli al responsabile del sito web;

- Produrre una relazione finale sull'intervento svolto comprendendo un documento multimediale con tutti i materiali prodotti e i lavori svolti;
- Avere contatti con le famiglie finalizzati al loro coinvolgimento per facilitare la responsabilizzazione condivisa;
- Concordare con il tutor strumenti e materiali necessari ai corsisti;
- Mantenere il contatto con i Consigli di classe, di Intersezione di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sulle competenze curriculari degli allievi;
- Partecipare ad eventuali riunioni di verifica e coordinamento.

## **TUTOR**

- Titoli accademici culturali e certificazioni specifiche inerenti al modulo scelto;
- Competenze informatiche;
- Comprovate e documentate competenze in strategie didattiche inclusive;
- Precedenti esperienze tutoring/codocenza di moduli formativi extra-curricolari o comunque realizzati con metodologie innovative/esperienziali.

### **Compiti connessi all'incarico:**

- Presenza (da registrare sul registro didattico elettronico su GPU) per l'intera durata del modulo (30 ore);
- Partecipare agli incontri propedeutici alla realizzazione delle attività;
- Condividere con l'esperto la progettazione delle attività;
- Tenere conto di eventuali problematiche o necessità di ulteriore approfondimento degli alunni;
- Predisporre, in collaborazione con l'esperto, la programmazione giornaliera e dettagliata dei contenuti dell'intervento;
- Predisporre proposta di acquisto materiali ritenuti necessari ai corsisti e darne comunicazione al Dirigente Scolastico o suo referente;
- Partecipare ad eventuali riunioni di verifica e coordinamento;
- In collaborazione con l'esperto, seguire l'inserimento nel sistema "gestione progetti PON", dei dati riferiti alla programmazione delle attività, ai test iniziali e finali, alle verifiche effettuate durante lo svolgimento dei corsi di formazione;
- A fine corso, monitorare e tabulare i dati relativi al rapporto iscrizioni/presenza.

## **ASSISTENTI AMMINISTRATIVI**

- Valutazione titoli di studio e professionali: Laurea magistrale/specialistica o vecchio ordinamento;
- Diploma di scuola secondaria di secondo grado;
- Certificazioni informatiche;
- Titoli di servizio (Sostituzione DSGA, Seconda posizione economica, Beneficiario dell'art. 7, Incarichi specifici, Attività svolta in progetti PON FSE - FESR, Anzianità di servizio, Servizio continuativo prestato presso l'Istituto)

### **Compiti connessi all'incarico:**



- Inserire tutti i dati richiesti al GPU e provvedere al controllo finale della piattaforma;
- Provvedere all'invio e pubblicazione di avvisi, comunicazioni, richiedere e trasmettere documenti, riprodurre il materiale cartaceo e informatizzato inerente le attività del progetto prodotto dagli attori coinvolti;
- Verificare le ore rese dal personale ATA con inserimento dati in piattaforma;
- Raccogliere e custodire il materiale cartaceo e non relativo al progetto;
- Seguire le indicazioni, collaborare con il gruppo operativo, con gli esperti, con i tutor, essere di supporto agli stessi;
- Produrre gli atti amministrativi necessari all'attuazione del progetto.

### **COLLABORATORI SCOLASTICI**

La valutazione dei titoli di studio e professionali e dei titoli di servizio sarà quella attribuita nella graduatoria interna di istituto.

#### **Compiti connessi all'incarico:**

- Garantire l'apertura e la chiusura della scuola per l'intera durata del modulo;
- Curare la pulizia dei locali;
- Fotocopiatura e rilegatura atti;
- Seguire le indicazioni e collaborare con il Gruppo operativo.

### **Art. 5 - Retribuzione**

Le retribuzioni massime lordo Stato previste dal piano finanziario approvato nel Progetto sono:

- Esperto € 70,00 orarie;
- Tutor € 30,00 orarie;
- Assistente Amministrativo € 19,24 orarie;
- Collaboratore Scolastico € 16,59 orarie.

Il numero di ore effettivamente prestate si desumerà per gli esperti e i tutor dal registro elettronico su GPU e per gli Assistenti Amministrativi e Collaboratori scolastici dal timesheet, debitamente compilato e firmato che verrà presentato al Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi al termine della propria attività.

L'attività lavorativa, esplicitata dal contratto, sarà soggetta al regime fiscale e previdenziale previsto dalla vigente normativa e il pagamento del corrispettivo sarà rapportato alle ore effettivamente prestate a rendicontazione approvata e finanziata.

Il compenso sarà corrisposto al termine delle attività e, comunque, successivamente all'erogazione del finanziamento da parte dell'Autorità di gestione dei fondi strutturali P.O.N.

Per quanto non espressamente indicato nel presente bando valgono le disposizioni ministeriali dettate nei documenti ufficiali reperibili:  
[http://www.istruzione.it/pon/ponkit\\_disposizioni.html](http://www.istruzione.it/pon/ponkit_disposizioni.html)

### **Art. 6 - Periodo di realizzazione**

Il calendario degli incontri con gli alunni e tra esperto e tutor e i tempi di lavoro sono quelli previsti dal progetto e definiti dalla Scuola, nel rispetto delle scadenze del bando,

svolti in orario extrascolastico, nel periodo dalla stipula della lettera di incarico al 31 agosto 2022.

#### **Art. 7 – Documentazione da produrre**

Il candidato dovrà produrre dichiarazione ai sensi del DPR 445/2000 e dovrà autocertificare:

- di essere in possesso di cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- di godere dei diritti civili e politici;
- di non aver riportato condanne penali e che il casellario giudiziale è Nullo;
- di non essere sottoposto a procedimenti penali;

In caso di dichiarazioni false e mendaci, accertate anche dopo la stipula del contratto, questo sarà risolto di diritto, ai sensi dell'art. 1456 del codice civile (clausola risolutiva espressa).

#### **Art. 8 – Valutazione delle candidature**

La Commissione valuterà i titoli pertinenti al profilo richiesto, tenendo conto di quanto autodichiarato nel modello di candidatura allegato al presente avviso e nel curriculum vitae presentato dal candidato.

A parità di punteggio, ha la precedenza il candidato che ha un'età anagrafica minore.

#### **Art. 9 – Assegnazione degli incarichi**

L'esito della selezione sarà comunicato al candidato individuato e le graduatorie per ogni modulo saranno pubblicate all'Albo on Line e sul sito web della Scuola. Gli incarichi verranno assegnati anche in presenza di una sola istanza per ogni figura richiesta, purché rispondente ai requisiti del presente avviso. Gli aspiranti potranno candidarsi a più profili.

#### **Art. 10 – Modalità di candidatura**

Per manifestare il proprio interesse, gli aspiranti dovranno produrre a mano la relativa domanda con allegati, pena l'inammissibilità, **entro e non oltre le ore 12.00 del 01/12/2021** presso gli uffici di segreteria dell'Istituto Comprensivo di Fagnano Olona, in alternativa potranno essere inviate con posta certificata all'indirizzo e-mail vaic80500c@pec.istruzione.it

Alla domanda dovrà essere accluso curriculum vitae in formato europeo, con l'indicazione dei titoli e delle esperienze valutabili ai fini della candidatura e la scheda di autovalutazione.

Gli aspiranti avranno cura di compilare per intero il modello di candidatura avendo cura di allegare i documenti richiesti. La non compilazione per intero comporta l'esclusione della candidatura.

#### **Art. 11 – Trattamento dei dati personali**

Ai sensi della vigente normativa in tema di privacy (Regolamento Ue 679/2016, D.Lsg. 196/03 e successive modifiche), l'Istituto fa presente che i dati personali forniti dai

candidati saranno oggetto di trattamento finalizzato ad adempimenti connessi all'espletamento della procedura selettiva. Tali dati potranno essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta, da disposizioni di legge la facoltà di accedervi. Il titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico Dott.ssa Tatiana Galli.

#### **Art. 12 - Ulteriori specifiche**

Ai sensi di quanto disposto dall'art.5 della L.241/1990 e del D.Lgs. 50/2016 è nominato R.U.P. il Dirigente Scolastico, Dott.ssa Tatiana Galli.

Avverso il presente avviso è ammissibile il ricorso, per i soli vizi di legittimità, al TAR entro 60 giorni ovvero al Presidente della Repubblica entro 120 giorni.



Il DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Tatiana Galli

- Allegato:**
- modello istanza esperto (Allegato 1)**
  - modello istanza tutor d'aula (Allegato 2)**
  - modello istanza Assistente Amministrativo (Allegato 3)**
  - modello istanza Collaboratore Scolastico (Allegato 4)**