



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo europeo di sviluppo regionale



Ministero dell'Istruzione
Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia
Istituto Comprensivo di Fagnano Olona

Viasubio, 10 - 21054 Fagnano Olona (VA) - Tel +39 0331 619 000 - fax 0331 615 021
C.F. 81010090124



e-mail: vaic80500c@istruzione.it - PEC: vaic80500c@pec.istruzione.it web:
www.scuolefagnano.edu.it

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE - "E. FERMI"-FAGNANO OLONA
Prot. 0000530 del 27/01/2022
VI (Uscita)

Al Personale interno dell'I. C.:
- Personale Docente
- Assistenti Amministrativi
- Collaboratori Scolastici

Agli Atti - Fascicolo progetto
Alla Sezione dedicata PON sito Web
All' Albo on line

Progetto n. 13.1.1A-FESR PON-LO-2021-390 – CUP E99J21005030006
“Cablaggio strutturato e sicuro all'interno degli edifici scolastici”

Avviso pubblico n. 20480 del 20/07/2021

per la realizzazione di reti locali, cablate e wireless, nelle scuole.

Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020.
Asse II - Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V –
Priorità d'investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della
pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente
dell'economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia -
Azione 13.1.1 “Cablaggio strutturato e sicuro all'interno degli edifici scolastici”.

Oggetto: **Avviso pubblico interno all'Istituto Comprensivo per il reclutamento di n. 1 Esperto Progettista e n. 1 Assistente Amministrativo ai sensi dell'avviso M.I.U.R. prot. n. 20480 del 20 luglio 2021.**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la legge n. 244 del 24/12/2007;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, recante “Norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche”;

VISTA la Legge 107 del 2015;

VISTO il Decreto n. 129 del 28 agosto 2008 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche"

VISTO l'Avviso pubblico Prot. n. 20480 del 20/07/2021, emanato nell'ambito del Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d'investimento: 13i – (FESR) "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.1 "Cablaggio strutturato e sicuro all'interno degli edifici scolastici"

VISTA la candidatura presentata dall'Istituto Comprensivo Statale "E. Fermi" di Fagnano Olona (VA);

VISTA la Nota autorizzativa prot. n° AOODGEFID/0040055 del 14/10/2021;

CONSIDERATO che ai sensi dell'art. 10, c. 5 del DI 129 del 28/08/2018 competono al Dirigente scolastico le Variazioni al programma Annuale conseguenti ad Entrate Finalizzate;

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto n. 02/2022 del 25/01/2022 di approvazione a ratifica del progetto e n. 10/2022 del 25/01/2022 approvazione della griglia di valutazione esperto progettista;

VISTE le Linee Guida dell'Autorità di Gestione e le disposizioni ed istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai PON;

VISTA la nota prot.n. AOODGEFID 31732 del 25/07/2017, contenente l'Aggiornamento delle linee guida dell'Autorità di Gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria, diramate con nota del 13 gennaio 2016, n. 1588;

VISTA la nota prot.n. AOODGEFID 34815 del 02/08/2017, contenente chiarimenti in merito alle Attività di formazione - Iter di reclutamento del personale "esperto" e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;

VISTI i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;

VISTE le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi;

VISTO il Regolamento d'Istituto, pubblicato sul sito web della scuola;

VISTO il decreto dirigenziale per l'assunzione in bilancio per l'anno finanziario 2021 della somma autorizzata;

VISTO il D.lgs. 14 marzo 2013 n. 33, recante "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";

TENUTO CONTO dei principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa;

PRESO ATTO che per la realizzazione del percorso formativo occorre selezionare le figure professionali indicate in oggetto, prioritariamente tra il personale interno - nota MIUR prot. 34815 del 02.08.2017;

VISTA la successiva nota Miur di Errata Corrige Prot. 35926 del 21.09.2017 con la quale si danno disposizioni in merito all'iter di reclutamento del personale "esperto" e dei relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale.

CONSIDERATO che l'Iter procedimentale per il conferimento degli incarichi prevede:

a) Verifica preliminare in merito alla sussistenza di personale interno;

b) Reperimento di personale esperto presso altre Istituzioni Scolastiche o mediante contratti di lavoro autonomo (collaborazioni plurime ex art. 35 CCNL del 29 novembre 2007 o, in alternativa, stipulare contratti di lavoro autonomo con esperti di particolare e comprovata specializzazione, ai sensi dell'art. 7, comma 6 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165);

VISTI i criteri approvati dal Consiglio di Istituto per disciplinare gli incarichi delle figure professionali necessarie per la realizzazione del progetto (Delibera n. 28 del 20 novembre 2017 e aggiornati con delibera n. 49 del 09 novembre 2018)

RILEVATA la necessità di individuare tra il personale interno n. 1 figura per lo svolgimento della/e attività di PROGETTISTA e n. 1 figura a supporto amministrativo di tale attività nell'ambito del progetto identificato dal codice: 13.1.1.A FESRPON-LO-2021-390

Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente atto

INDICE

il presente Avviso pubblico per il reclutamento di personale interno finalizzato allo svolgimento delle attività previste dal Progetto n. 13.1.1A-FESRPON-LO-2021-390 - CUP E99J21005030006 dal titolo "Cablaggio strutturato e sicuro all'interno degli edifici scolastici".

Art. 1 - Obiettivo dell'avviso

Il presente avviso è finalizzato al reclutamento di n. 1 Esperto progettista e n. 1 Assistente Amministrativo all'interno del personale scolastico dell'Istituto Comprensivo Statale "E. Fermi" di Fagnano Olona (VA).

Art. 2 - Stato giuridico del personale e titolo di accesso

Il presente avviso è rivolto al personale docente e A.T.A. interno di questo Istituto Comprensivo di ruolo.

Art. 3 - Competenze richieste

L'Esperto Progettista dovrà:

1. provvedere a redigere il progetto;
2. provvedere alla progettazione esecutiva necessaria per l'acquisto delle attrezzature tecnologiche
3. collaborare con il Dirigente Scolastico nella redazione del bando di gara completo di disciplinare e capitolato tecnico, relativo ai beni da acquistare, e predisporre il modello per la comparazione delle offerte pervenute, al fine dell'individuazione della ditta aggiudicatrice;
4. registrare, nell'apposita area all'interno del sito dedicato al PON "Per la Scuola", denominata "Gestione degli Interventi" (GPU), i dati relativi al progetto e compilare e/o variare la matrice degli acquisti;
5. redigere i fogli di presenza relativi alla propria attività;
6. collaborare con il Dirigente Scolastico e con il D.S.G.A. per far fronte a tutte le problematiche relative al progetto, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del Piano medesimo, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività;
7. consegnare tutti gli elaborati progettuali prima dell'avvio della procedura d'acquisto;
8. preparare la procedura di acquisto
9. scegliere i fornitori da invitare

10. prestare assistenza alle fasi della gara
11. ricevere le forniture ordinate
12. verificare la corrispondenza tra quanto arrivato e quanto ordinato.

L'Assistente Amministrativo dovrà:

- 1 Inserire tutti i dati richiesti al GPU e provvedere al controllo finale della piattaforma;
- 2 Provvedere all'invio e pubblicazione di avvisi, comunicazioni, richiedere e trasmettere documenti, riprodurre il materiale cartaceo e informatizzato inerente le attività del progetto prodotto dagli attori coinvolti;
- 3 Verificare le ore rese dal personale ATA con inserimento dati in piattaforma;
- 4 Raccogliere e custodire il materiale cartaceo e non relativo al progetto;
- 5 Seguire le indicazioni, collaborare con il gruppo operativo, con gli esperti, con i tutor, essere di supporto agli stessi;
- 6 Produrre gli atti amministrativi necessari all'attuazione del progetto.

Art. 4 - Retribuzione

Le retribuzioni massime lordo dipendente previste dal piano finanziario approvato nel Progetto sono:

- Esperto progettista interno € 17,50 orarie;
- Assistente Amministrativo € 14,50 orarie;

Il numero di ore effettivamente prestate si desumerà dai timesheet, debitamente compilati e firmati che dovranno essere presentati al Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi al termine della propria attività.

L'attività lavorativa, esplicitata dal contratto, sarà soggetta al regime fiscale e previdenziale previsto dalla vigente normativa e il pagamento del corrispettivo sarà rapportato alle ore effettivamente prestate a rendicontazione approvata e finanziata.

Il compenso sarà corrisposto al termine delle attività e, comunque, successivamente all'erogazione del finanziamento da parte dell'Autorità di gestione dei fondi strutturali P.O.N.

Per quanto non espressamente indicato nel presente bando valgono le disposizioni ministeriali dettate nei documenti ufficiali reperibili:

http://www.istruzione.it/pon/ponkit_disposizioni.html

Art. 5 - Periodo di realizzazione

Il calendario degli incontri sono quelli previsti dal progetto e definiti dalla Scuola, nel rispetto delle scadenze del bando, svolti in orario extrascolastico, nel periodo dalla stipula della lettera di incarico fino alla naturale scadenza del bando in oggetto.

Art. 6 - Documentazione da produrre

Il candidato dovrà produrre dichiarazione ai sensi del DPR 445/2000 e dovrà autocertificare:

- di essere in possesso di cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- di godere dei diritti civili e politici;
- di non aver riportato condanne penali e che il casellario giudiziale è Nullo;
- di non essere sottoposto a procedimenti penali;

In caso di dichiarazioni false e mendaci, accertate anche dopo la stipula del contratto, questo sarà risolto di diritto, ai sensi dell'art. 1456 del codice civile (clausola risolutiva espressa).

Art. 7 - Valutazione delle candidature

La Commissione valuterà i titoli pertinenti al profilo richiesto, tenendo conto di quanto autodichiarato nel modello di candidatura allegato al presente avviso e nel curriculum vitae presentato dal candidato.

A parità di punteggio, ha la precedenza il candidato che ha un'età anagrafica minore.

Art. 8 - Assegnazione degli incarichi

L'esito della selezione sarà comunicato al candidato individuato e la graduatoria sarà pubblicata all'Albo on Line e sul sito web della Scuola. Gli incarichi verranno assegnati anche in presenza di una sola istanza per ogni figura richiesta, purché rispondente ai requisiti del presente avviso. Gli aspiranti potranno candidarsi a più profili.

Art. 9 - Modalità di candidatura

Per manifestare il proprio interesse, gli aspiranti dovranno produrre a mano la relativa domanda con allegati, pena l'inammissibilità, **entro e non oltre le ore 12.00 del 03/02/2022** presso gli uffici di segreteria dell'Istituto Comprensivo di Fagnano Olona, in alternativa potranno essere inviate con posta certificata all'indirizzo e-mail vaic80500c@pec.istruzione.it

Alla domanda dovrà essere accluso curriculum vitae in formato europeo, con l'indicazione dei titoli e delle esperienze valutabili ai fini della candidatura e la scheda di autovalutazione.

Gli aspiranti avranno cura di compilare per intero il modello di candidatura avendo cura di allegare i documenti richiesti. La non compilazione per intero comporta l'esclusione della candidatura.

Art. 10 - Trattamento dei dati personali

Ai sensi della vigente normativa in tema di privacy (Regolamento Ue 679/2016, D.Lsg. 196/03 e successive modifiche), l'Istituto fa presente che i dati personali forniti dai candidati saranno oggetto di trattamento finalizzato ad adempimenti connessi all'espletamento della procedura selettiva. Tali dati potranno essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta, da disposizioni di legge la facoltà di accedervi. Il titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico Dott.ssa Tatiana Galli.

Art. 11 - Ulteriori specifiche

Ai sensi di quanto disposto dall'art.5 della L.241/1990 e del D.Lgs. 50/2016 è nominato R.U.P. il Dirigente Scolastico, Dott.ssa Tatiana Galli.

Avverso il presente avviso è ammissibile il ricorso, per i soli vizi di legittimità, al TAR entro 60 giorni ovvero al Presidente della Repubblica entro 120 giorni.



Il DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Tatiana Galli

A handwritten signature in black ink, appearing to read "T. Galli", written over the printed name.

Allegato: **modello istanza esperto progettista (Allegato 1)**
 modello istanza Assistente Amministrativo (Allegato 2)