



UNIONE EUROPEA

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI **pon**  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia  
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



Ministero dell'Istruzione  
Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia  
**Istituto Comprensivo di Fagnano Olona**



via Pasubio, 10 - 21054 Fagnano Olona (VA) - Tel +39 0331 619 000 - fax 0331 615 021 -  
C.F. 81010090124

e-mail: [vaic80500c@istruzione.it](mailto:vaic80500c@istruzione.it) - PEC: [vaic80500c@pec.istruzione.it](mailto:vaic80500c@pec.istruzione.it) web: [www.scuolefagnano.edu.it](http://www.scuolefagnano.edu.it)

ISTITUTO COMPrensIVO STATALE - "E. FERMI"-FAGNANO OLONA  
Prot. 0000767 del 07/02/2022  
VI (Uscita)

- Al Personale scolastico esterno all'I. C. di Fagnano Olona
- Ai Collaboratori Esterni
- Ai Liberi professionisti
- Agli Atti - Fascicolo progetto
- Alla Sezione dedicata PON sito Web
- All' Albo on line

**Progetto n. 13.1.1A-FESRPON-LO-2021-390 – CUP E99J21005030006**  
**“Cablaggio strutturato e sicuro all'interno degli edifici scolastici”**

Avviso pubblico n. 20480 del 20/07/2021

*per la realizzazione di reti locali, cablate e wireless, nelle scuole.*

Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020.  
Asse II - Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V –  
Priorità d'investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della  
pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente  
dell'economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia -  
Azione 13.1.1 “Cablaggio strutturato e sicuro all'interno degli edifici scolastici”.

Oggetto: Avviso pubblico per la Selezione di personale esperto progettista esterno.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

VISTA la legge n. 244 del 24/12/2007;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, recante “Norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche”;

VISTA la Legge 107 del 2015;

VISTO il Decreto n. 129 del 28 agosto 2008 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”

**VISTO** l'Avviso pubblico Prot. n. 20480 del 20/07/2021, emanato nell'ambito del Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d'investimento: 13i – (FESR) "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.1 "Cablaggio strutturato e sicuro all'interno degli edifici scolastici"

**VISTA** la candidatura presentata dall'Istituto Comprensivo Statale "E. Fermi" di Fagnano Olona (VA);

**VISTA** la Nota autorizzativa prot. n° AOODGEFID/0040055 del 14/10/2021;

**CONSIDERATO** che ai sensi dell'art. 10, c. 5 del DI 129 del 28/08/2018 competono al Dirigente scolastico le Variazioni al programma Annuale conseguenti ad Entrate Finalizzate;

**VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto n. 02/2022 del 25/01/2022 di approvazione a ratifica del progetto e n. 10/2022 del 25/01/2022 approvazione della griglia di valutazione esperto progettista;

**VISTE** le Linee Guida dell'Autorità di Gestione e le disposizioni ed istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai PON;

**VISTA** la nota prot.n. AOODGEFID 31732 del 25/07/2017, contenente l'Aggiornamento delle linee guida dell'Autorità di Gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria, diramate con nota del 13 gennaio 2016, n. 1588;

**VISTA** la nota prot.n. AOODGEFID 34815 del 02/08/2017, contenente chiarimenti in merito alle Attività di formazione – Iter di reclutamento del personale "esperto" e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;

**VISTI** i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;

**VISTE** le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi;

**VISTO** il Regolamento d'Istituto, pubblicato sul sito web della scuola;

**VISTO** il decreto dirigenziale per l'assunzione in bilancio per l'anno finanziario 2021 della somma autorizzata;

**VISTO** il D.lgs. 14 marzo 2013 n. 33, recante "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";

**TENUTO CONTO** dei principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa;

**PRESO ATTO** che per la realizzazione del percorso formativo occorre selezionare le figure professionali indicate in oggetto, prioritariamente tra il personale interno – nota MIUR prot. 34815 del 02.08.2017;

**VISTA** la successiva nota Miur di Errata Corrige Prot. 35926 del 21.09.2017 con la quale si danno disposizioni in merito all'iter di reclutamento del personale "esperto" e dei relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale.

**CONSIDERATO** che l'Iter procedimentale per il conferimento degli incarichi prevede:

a) Verifica preliminare in merito alla sussistenza di personale interno;

b) Reperimento di personale esperto presso altre Istituzioni Scolastiche o mediante contratti di lavoro autonomo (collaborazioni plurime ex art. 35 CCNL del 29 novembre 2007 o, in alternativa, stipulare contratti di lavoro autonomo con esperti di particolare e comprovata specializzazione, ai sensi dell'art. 7, comma 6 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165);

**VISTI** i criteri approvati dal Consiglio di Istituto per disciplinare gli incarichi delle figure professionali necessarie per la realizzazione del progetto (Delibera n. 28 del 20 novembre 2017 e aggiornati con delibera n. 49 del 09 novembre 2018)

**VISTA** l'avviso interno per la selezione di Esperto progettista interno prot. n. 530 del 27/01/2022;

**CONSIDERATO** che non sono pervenute candidature in qualità di esperto progettista interno;

**Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente atto**

## **INDICE**

il presente Avviso pubblico per il reclutamento di personale esperto progettista esterno **finalizzato** allo svolgimento delle attività previste dal Progetto n. 13.1.1A-FESRPN-LO-2021-390 dal titolo "Cablaggio strutturato e sicuro all'interno degli edifici scolastici" – CUP E99J21005030006

### **Art. 1 - Oggetto**

Procedura di selezione comparativa, attraverso la valutazione dei curriculum, per la selezione delle seguenti figure professionali esterne:

***n° 1 Esperto progettista nel campo della realizzazione, della verifica e della certificazione delle reti complesse cablate o Wireless.***

Non possono partecipare alla selezione coloro che possono essere collegati a ditte o società interessate alla partecipazione alle gare per la fornitura di cui al presente avviso.

### **Art. 2 - Compenso**

Il compenso spettante per lo svolgimento dell'incarico di esperto ammonta ad € 70,00 all'ora onnicomprensivi delle ritenute a carico dipendente e a carico dell'Istituzione Scolastica e sarà erogato entro il limite massimo previsto dal piano finanziario € 5.303,93.

Il compenso spettante sarà erogato al termine della prestazione previa presentazione della relazione finale, della dichiarazione con la calendarizzazione delle ore prestate e regolare notula o fattura elettronica.

### **Art. 3 - Competenze richieste**

L'Esperto Progettista dovrà:

1. provvedere a redigere il progetto;
2. provvedere alla progettazione esecutiva necessaria per l'acquisto delle attrezzature tecnologiche;
3. collaborare con il Dirigente Scolastico nella redazione del piano di esecuzione preliminare con Vodafone Italia spa;
4. collaborare con il Dirigente Scolastico nella gestione della Convenzione Consip;
5. collaborare con il Dirigente Scolastico nella redazione del bando di gara completo di disciplinare e capitolato tecnico, relativo ai beni da acquistare, e predisporre il modello per la comparazione delle offerte pervenute, al fine dell'individuazione della ditta aggiudicatrice;
6. registrare, nell'apposita area all'interno del sito dedicato al PON "Per la Scuola", denominata "Gestione degli Interventi" (GPU), i dati relativi al progetto e compilare e/o variare la matrice degli acquisti;
7. redigere i fogli di presenza relativi alla propria attività;
8. collaborare con il Dirigente Scolastico e con il D.S.G.A. per far fronte a tutte le problematiche relative al progetto, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del Piano medesimo, partecipando alle

- riunioni necessarie al buon andamento delle attività;
9. consegnare tutti gli elaborati progettuali prima dell'avvio della procedura d'acquisto;
  10. preparare la procedura di acquisto;
  11. scegliere i fornitori da invitare;
  12. prestare assistenza alle fasi della gara;
  13. ricevere le forniture ordinate;
  14. verificare la corrispondenza tra quanto arrivato e quanto ordinato.

#### **Art. 4 - Periodo di realizzazione**

Il calendario degli incontri sono quelli previsti dal progetto e definiti dalla Scuola, nel rispetto delle scadenze del bando nel periodo dalla stipula della lettera di incarico fino alla naturale scadenza del bando in oggetto.

#### **Art. 5 - Documentazione da produrre**

Il candidato dovrà produrre dichiarazione ai sensi del DPR 445/2000 e dovrà autocertificare:

- di essere in possesso di cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- di godere dei diritti civili e politici;
- di non aver riportato condanne penali e che il casellario giudiziale è Nullo;
- di non essere sottoposto a procedimenti penali;

In caso di dichiarazioni false e mendaci, accertate anche dopo la stipula del contratto, questo sarà risolto di diritto, ai sensi dell'art. 1456 del codice civile (clausola risolutiva espressa).

#### **Art. 6 - Valutazione delle candidature**

La Commissione valuterà i titoli pertinenti al profilo richiesto, tenendo conto di quanto autodichiarato nel modello di candidatura allegato al presente avviso e nel curriculum vitae presentato dal candidato.

A parità di punteggio, ha la precedenza il candidato che ha un'età anagrafica minore.

#### **Art. 7 - Assegnazione degli incarichi**

L'esito della selezione sarà comunicato al candidato individuato e la graduatoria sarà pubblicata all'Albo on Line e sul sito web della Scuola. Gli incarichi verranno assegnati anche in presenza di una sola istanza per ogni figura richiesta, purché rispondente ai requisiti del presente avviso. Gli aspiranti potranno candidarsi a più profili.

#### **Art. 8 - Modalità di candidatura**

Per manifestare il proprio interesse, gli aspiranti dovranno produrre a mano la relativa domanda con allegati, pena l'inammissibilità, **entro e non oltre le ore 12.00 del 22/02/2022** presso gli uffici di segreteria dell'Istituto Comprensivo di Fagnano Olona, in alternativa potranno essere inviate con posta certificata all'indirizzo e-mail [vaic80500c@pec.istruzione.it](mailto:vaic80500c@pec.istruzione.it)

Alla domanda dovrà essere accluso curriculum vitae in formato europeo, con l'indicazione dei titoli e delle esperienze valutabili ai fini della candidatura e la scheda di autovalutazione.

Gli aspiranti avranno cura di compilare per intero il modello di candidatura avendo cura di allegare i documenti richiesti. La non compilazione per intero comporta l'esclusione della candidatura.

### **Art. 9 - Trattamento dei dati personali**

Ai sensi della vigente normativa in tema di privacy (Regolamento Ue 679/2016, D.Lsg. 196/03 e successive modifiche), l'Istituto fa presente che i dati personali forniti dai candidati **saranno** oggetto di trattamento finalizzato ad adempimenti connessi all'espletamento della procedura selettiva. Tali dati potranno essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta, da disposizioni di legge la facoltà di accedervi. Il titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico Dott.ssa Tatiana Galli.

### **Art. 10 - Ulteriori specifiche**

Ai sensi di quanto disposto dall'art.5 della L.241/1990 e del D.Lgs. 50/2016 è nominato R.U.P. il Dirigente Scolastico, Dott.ssa Tatiana Galli.

Avverso il presente avviso è ammissibile il ricorso, per i soli vizi di legittimità, al TAR entro 60 giorni ovvero al Presidente della Repubblica entro 120 giorni.



II DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Tatiana Galli

**Allegato:      modello istanza esperto progettista**