



Ministero dell'Istruzione
Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia
Istituto Comprensivo di Fagnano Olona
via Pasubio, 10 - 21054 Fagnano Olona (VA) - Tel +39 0331 619 000 - fax 0331 615 021 -
C.F. 81010090124
e-mail: vaic80500c@istruzione.it - PEC: vaic80500c@pec.istruzione.it web: www.scuolefagnano.edu.it

Progetto n. 13.1.1A-FESRPON-LO-2021-390 – CUP E99J21005030006

“Cablaggio strutturato e sicuro all'interno degli edifici scolastici”

OGGETTO: Determina assegnazione incarico di PROGETTISTA:

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. *Asse II - Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d'investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.1 “Cablaggio strutturato e sicuro all'interno degli edifici scolastici”– Avviso pubblico prot.n. 20480 del 20/07/2021 per la realizzazione di reti locali, cablate e wireless, nelle scuole.*

Il Dirigente Scolastico

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTO il D.I. 129/2018 concernente “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

VISTA la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.

VISTO l'avviso prot. n° 767 del 07/02/2022 con il quale si invitava a presentare istanza di partecipazione all'assegnazione dell'incarico di progettista;

VISTE L'istanza pervenuta a mezzo pec il 22/02/2022;

RITENUTE le competenze possedute dal Dott. Barbato Arturo deducibili dal CV essere congrue e coerenti con le finalità dell'incarico;

PRESO ATTO della dichiarazione presentata dal Dott. Barbato Arturo in merito all'assenza di incompatibilità e cause ostative;

DECRETA

Art. 1

Di conferire al Dott. Barbato Arturo, C.F.: BRBTR63D29L049U l'incarico di PROGETTISTA.

Art. 2

L'incarico avrà durata massima di n° 75 ore secondo le modalità e le tempistiche ritenute opportune e concordate preventivamente con il Dirigente Scolastico.

Art. 3

La retribuzione prevista è pari a euro 70,00 costo scuola per le ore effettivamente prestate come da report orario presentato a rendiconto delle attività.

Art. 4

L'incarico dovrà essere espletato secondo le finalità, gli obiettivi e le modalità esplicitate nel progetto. Per tale incarico, alla S.V. spettano i seguenti compiti:

1. provvedere a redigere il progetto;
2. provvedere alla progettazione esecutiva necessaria per l'acquisto delle attrezzature tecnologiche;
3. collaborare con il Dirigente Scolastico nella redazione del piano di esecuzione preliminare con Vodafone Italia spa;
4. collaborare con il Dirigente Scolastico nella gestione della Convenzione Consip;
5. collaborare con il Dirigente Scolastico nella redazione del bando di gara completo di disciplinare e capitolato tecnico, relativo ai beni da acquistare, e predisporre il modello per la comparazione delle offerte pervenute, al fine dell'individuazione della ditta aggiudicatrice;
6. registrare, nell'apposita area all'interno del sito dedicato al PON "Per la Scuola", denominata "Gestione degli Interventi" (GPU), i dati relativi al progetto e compilare e/o variare la matrice degli acquisti;
7. redigere i fogli di presenza relativi alla propria attività;
8. collaborare con il Dirigente Scolastico e con il D.S.G.A. per far fronte a tutte le problematiche relative al progetto, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del Piano medesimo, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività;
9. consegnare tutti gli elaborati progettuali prima dell'avvio della procedura d'acquisto;
10. preparare la procedura di acquisto;
11. scegliere i fornitori da invitare;
12. prestare assistenza alle fasi della gara;
13. ricevere le forniture ordinate;
14. verificare la corrispondenza tra quanto arrivato e quanto ordinato.

Il RUP Dirigente Scolastico

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Tatiana Galli

