



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE - "E. FERMI"-FAGNANO OLONA  
Prot. 0002787 del 18/05/2022  
III (Uscita)

All'albo  
Al sito web

# REGOLAMENTO PER IL FUNZIONAMENTO ORGANI COLLEGIALI IN MODALITA' TELEMATICA

Approvato con delibera n.8 del Collegio Docenti Unitario del 17/05/2022

Indice

Art. 1 Ambito di applicazione;

Art. 2 Definizione;

Art. 3 Requisiti tecnici minimi;

Art. 4 Materie/argomenti oggetto di sedute deliberazione in modalità telematica;

Art. 5 Convocazione;

Art. 6 Svolgimento sedute;

Art. 7 Verbale di seduta;

Art. 8 Disposizioni transitorie e finali;

Art. 9 Riferimenti normativi.

Art. 10 Norma di chiusura;



## Art. 1 Ambito di applicazione

Il presente Regolamento disciplina lo svolgimento, in modalità telematica, delle riunioni del Collegio dei Docenti, dei Consigli di Classe, Interclasse e Intersezione e dei Dipartimenti per materia dell'Istituto Comprensivo IC Fermi Fagnano Olona.

## Art. 2 Definizione

Ai fini del presente regolamento, per “*riunioni in modalità telematica*” nonché per “*sedute telematiche*”, si intendono le riunioni degli Organi Collegiali di cui all'art.1 per le quali è prevista la possibilità che uno o più dei componenti l'organo partecipi anche a distanza, da luoghi diversi dalla sede dell'incontro fissato nella convocazione, oppure che la sede di incontro sia virtuale, cioè che tutti i partecipanti partecipino da luoghi diversi esprimendo la propria opinione e/o il proprio voto mediante l'uso di tool o piattaforme residenti nel Web, con motivata giustificazione.

## Art. 3 Requisiti tecnici minimi

1. La partecipazione a distanza alle riunioni di un organo collegiale presuppone la disponibilità di strumenti telematici idonei a consentire la comunicazione in tempo reale a due vie e, quindi, il collegamento simultaneo fra tutti i partecipanti.
2. Le strumentazioni e gli accorgimenti adottati devono comunque assicurare **la massima riservatezza possibile** delle comunicazioni e consentire a tutti i partecipanti alla riunione la possibilità di:
  - a) visionare gli atti della riunione;
  - b) scambiare documenti e proposte\*;
  - c) votare\*<sup>1</sup>.
  - d) effettuare l'approvazione del verbale\*;
  - e) durante la presentazione, da parte del presidente o di suo delegato, tutti i microfoni dei partecipanti devono essere scollegati per evitare rumori di disturbo;
  - f) è preferita la videocamera accesa;

---

\*<sup>1</sup> Sono considerate tecnologie idonee: teleconferenza, videoconferenza, posta elettronica, chat, modulo di Google.



via Pasubio, 10 - 21054 Fagnano Olona (VA) - Tel +39 0331 619 000 - fax 0331 615 021 - C.F. 81010090124  
e-mail: [vaic80500c@istruzione.it](mailto:vaic80500c@istruzione.it) - PEC: [vaic80500c@pec.istruzione.it](mailto:vaic80500c@pec.istruzione.it) web: [www.scuolefagnano.edu.it](http://www.scuolefagnano.edu.it)

- g) è responsabilità dell'utente partecipante assicurarsi che non vengano mai riprese persone estranee all'incontro, in particolar modo minori.
- h) è responsabilità dell'utente partecipante assicurarsi che persone estranee all'incontro non ascoltino il dibattito.

Anche per le riunioni online valgono le medesime regole di buon senso delle riunioni collegiali in presenza, ovvero:

- non si può intervenire se prima il presidente, o chi chiamato a presentare l'argomento all'ordine del giorno, non abbia terminato la sua presentazione;
- l'intervento deve essere pertinente la discussione in atto;
- gli interventi devono essere brevi.

#### **Art. 4 Materie/argomenti oggetto di deliberazione in modalità telematica;**

L'adunanza degli OO.CC. può essere convocata in modalità telematica anche al di fuori della fase di emergenza sanitaria per deliberare sulle materie di propria competenza laddove non si renda necessaria la discussione collegiale in presenza, o qualora le riunioni non siano previste nel Piano Annuale delle attività o siano convocate con urgenza (meno di 5 giorni di preavviso).

#### **Art. 5 Convocazione;**

1. La convocazione delle adunanze degli OO.CC., per lo svolgimento delle quali è possibile il ricorso alla modalità telematica, deve essere inviata, a cura del Presidente ovvero del Dirigente scolastico a tutti i componenti dell'organo almeno cinque giorni prima della data fissata per l'adunanza, tramite registro elettronico o, quando richiesto dagli obblighi di pubblicità, su albo online.
2. La convocazione contiene l'indicazione del giorno, dell'ora, degli argomenti all'ordine del giorno e dello strumento telematico che potrà essere utilizzato in caso di partecipazione con modalità a distanza (videoconferenza, modulo di Google di cui il componente organo garantisce di farne uso esclusivo e protetto).

#### **Art. 6 - Svolgimento delle sedute;**

1. Per la validità dell'adunanza telematica restano fermi i requisiti di validità richiesti per l'adunanza ordinaria:



via Pasubio, 10 - 21054 Fagnano Olona (VA) - Tel +39 0331 619 000 - fax 0331 615 021 - C.F. 81010090124  
e-mail: [vaic80500c@istruzione.it](mailto:vaic80500c@istruzione.it) - PEC: [vaic80500c@pec.istruzione.it](mailto:vaic80500c@pec.istruzione.it) web: [www.scuolefagnano.edu.it](http://www.scuolefagnano.edu.it)

- a. regolare convocazione di tutti i componenti comprensiva dell'elenco degli argomenti all'o.d.g.;
- b. partecipazione della maggioranza almeno dei convocati (50%+1 dei presenti convocati) -quorum strutturale necessaria per tutti gli organi collegiali di diversa natura.
- c. raggiungimento della maggioranza dei voti richiesta dalle norme di riferimento -quorum funzionale (maggioranza assoluta ovvero superiore al 50% degli aventi diritto al voto presenti, essa è indispensabile per la validità della delibera solo per il CdD e per i Consigli convocati per gli scrutini, nonché per il CdI).
- d. La delibera dell'adunanza deve indicare i nominativi di quanti si sono espressi in merito all'oggetto della convocazione (e degli eventuali astenuti e contrari) ai fini del raggiungimento della maggioranza richiesta dalle norme di riferimento, per ciascun argomento all'ordine del giorno. La sussistenza di quanto indicato alle lettere a), b) e c) è verificata preliminarmente e garantita da chi presiede l'organo collegiale e dal Segretario che ne fa menzione nel verbale di seduta.

#### **Art. 7 Verbale di seduta;**

1. Della riunione dell'organo viene redatto apposito verbale nel quale devono essere riportati:
  - a. l'indicazione del giorno e dell'ora di apertura e chiusura della seduta;
  - b. l'elenco allegato al verbale con i nominativi dei componenti che attesta le presenze/assenze/assenze giustificate;
  - c. l'esplicita dichiarazione di chi presiede l'organo sulla valida costituzione dell'organo;
  - d. la chiara indicazione degli argomenti posti all'ordine del giorno;
  - e. la modalità di votazione e la volontà collegiale emersa dagli esiti della votazione stessa;

#### **Art. 8 Disposizioni transitorie e finali;**

Il presente Regolamento entra in vigore dal giorno della pubblicazione sul sito istituzionale dell'istituto.

#### **Art. 9 Riferimenti normativi;**

1. articolo 3 bis l. 241/1990 (*“Per conseguire maggiore efficienza nella loro attività, le amministrazioni pubbliche incentivano l'uso della telematica, nei rapporti interni, tra le diverse amministrazioni e tra queste e i privati”*);



## Istituto Comprensivo di Fagnano Olona

via Pasubio, 10 - 21054 Fagnano Olona (VA) - Tel +39 0331 619 000 - fax 0331 615 021 - C.F. 81010090124  
e-mail: [vaic80500c@istruzione.it](mailto:vaic80500c@istruzione.it) - PEC: [vaic80500c@pec.istruzione.it](mailto:vaic80500c@pec.istruzione.it) web: [www.scuolefagnano.edu.it](http://www.scuolefagnano.edu.it)

2. articolo 14, comma 1, l. 241/1990 (*“La prima riunione della conferenza di servizi in forma simultanea e in modalità sincrona si svolge nella data previamente comunicata ai sensi dell'articolo 14-bis, comma 2, lettera d), ovvero nella data fissata ai sensi del dell'articolo 14-bis, comma 7, con la partecipazione contestuale, ove possibile anche in via telematica, dei rappresentanti delle amministrazioni competenti”*);
3. articolo 12 d. lgs. 82/2005 e in particolare comma 1 (*“Le pubbliche amministrazioni nell'organizzare autonomamente la propria attività utilizzano le tecnologie dell'informazione e della comunicazione per la realizzazione degli obiettivi di efficienza, efficacia, economicità, imparzialità, trasparenza, semplificazione e partecipazione nel rispetto dei principi di uguaglianza e di non discriminazione*).

### **Art. 10 Norma di chiusura;**

Per quanto non stabilito dal presente regolamento si rinvia al regolamento d'Istituto già vigente sugli OCCC.

Il Dirigente Scolastico  
dott.ssa Tatiana Galli

*Documento informatico firmato digitalmente  
ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate*